

FORMULE D'EXCUSE

Nom et prénom de l'élève :

..... Classe :

Nous excusons l'absence en classe de notre enfant.

DATE : **du** à h.

au à h.

MOTIF :

.....

.....

.....

.....

Ce billet d'excuse est à remettre au maître de classe le jour où l'élève reprend les cours.

Lieu et date :

Signature des parents :